

**טופס הסכמה והתחייבות לתאגיד
לעניין מענק מועצת הפיס לתרבות ואמנות**

שם התאגיד המבקש: _____

מס' התאגיד: _____ (להלן: "המבקש")

הפרויקט עבורו מבוקש המענק: _____
(להלן: "הפרויקט")

מס' בקשה _____ סכום מענק שאושר ע"י מועצת הפיס: _____ ₪

בתמורה לקבלת מענק כספי (להלן: "המענק") ממועצת הפיס לתרבות ואמנות (להלן: "המועצה")

הנני מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלהלן:

1. הנני מתחייב למסור למועצה כתב התחייבות זה כשהוא חתום על ידי ומאושר על ידי עו"ד, בתוך 60 ימים ממועד קבלת הודעה על אישור המענק ע"י המועצה.
ידוע לי כי אם לא אמסור את כתב ההתחייבות כאמור, המועצה רשאית לראותני כמוותר על המענק וכן תהיה המועצה רשאית לבטל המענק ו/או להקצותו מחדש לאחר.
2. למסור למועצה דו"ח ביצוע ודו"ח כספי וכל מסמך אחר שידרש על ידה בקשר עם ביצוע הפרויקט.
3. להשתמש בכספי המענק אך ורק למטרה שלשמה יועד, ואם לא נוצל המענק במלואו ו/או בחלקו, להחזיר למועצה לאלתר את הסכום העודף.
4. להימנע מלעשות בכספי המענק, שימוש, במישרין או בעקיפין, נגד מפעל הפיס, ו/או נגד המועצה ו/או באופן המנוגד למטרותיהם.
5. להודיע למועצה ללא דיחוי במקרה שבו מתנהלים נגד המבקש ו/או נגד מנהליו ובעלי השליטה בו, הליכים פליליים.
6. להודיע למועצה ללא דיחוי בקשר לכל שינוי במטרות התאגיד המבקש.
7. לאפשר לרו"ח או נציג אחר מטעם המועצה לבדוק את ספרי החשבונות של המבקש ו/או את הדו"ח הכספי המבוקר על מנת לוודא כי פרטים שהוצגו בבקשה אכן התבצעו בפועל וכי נעשה שימוש בכספי המענק למטרה שלשמה יועד, ולהמציא כל מסמך וליתן כל מידע והסבר כפי שידרשו במסגרת בדיקה כאמור. וכן, להורות לרואה חשבון ו/או מנהל חשבונות מטעמי לשתף פעולה עם נציגי המועצה.
8. לפרסם את דבר קבלת המענק מהמועצה ואת המטרה שלשמה ניתן, בכל הפרסומים המתפרסמים בקשר לפרויקט נשוא המענק, בתאום עם מועצת הפיס ובהתאם לחומרים שימסרו על ידה כגון- לוגו, כיתוב וכדומה.
9. להקפיד על מימוש הפרויקט באופן שהוצג בבקשה ולא לבצע שינוי מהותי בפרויקט ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
10. לרשום בספרי החשבונות ובדו"ח הכספי את מלוא המענק כהכנסה, גם אם חלקו הועבר על פי בקשת המבקש ישירות לצדדים שלישיים הקשורים בביצוע הפרויקט.
11. בכל מקרה שבו תהא חבות במס כלשהו בגין סכום המענק היא תחול עלי ולא תחול על מפעל הפיס ועל המועצה.

12. ידוע לי, כי למועצה הזכות לבטל או להפסיק או לצמצם את המענק, כולו או חלקו, וכן לדרוש החזר המענק שניתן, בכל המקרים הבאים:

- 12.1. הופרה איזו מהתחייבויות המבקש לרבות אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע הפרויקט.
- 12.2. אופן מימוש הפרויקט אינו תואם את פרטי הבקשה ו/או את התנאים שנכללו באישור המענק.
- 12.3. בוצע שינוי מהותי בפרויקט ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 12.4. לא הומצאו כל המסמכים הנדרשים לצורך מתן המענק לרבות: דו"ח ביצוע ודו"ח כספי.
- 12.5. מבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל מענק כאמור לעיל, בכל מקרה שבו יצומצם תקציב הפרויקט בפועל לעומת התקציב שהוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 20% - סכום המענק יצומצם באותו היחס שבו צומצם התקציב בפועל לעומת התקציב המוצג בבקשה.
- 12.6. לדוגמה:
התקציב המוצג בבקשה למועצה הוא ₪ 100,000.
סכום המענק המאושר ע"י המועצה למבקש הוא ₪ 50,000.
תקציב הפרויקט בפועל צומצם והפרויקט בוצע בתקציב של – ₪ 60,000.
הפער בין התקציב המוצג בבקשה למועצה לתקציב הפרויקט שבוצע בפועל הוא 60%.
- 12.7. לפיכך, סכום המענק יצומצם ב- 60% ויעמוד על סך של ₪ 30,000.
- 12.8. בכל מקרה המענק לא יפחת מסכום של ₪ 5,000.
- 12.9. ידוע לי כי על ביטול או צמצום המענק כאמור לעיל, לא תינתן הודעה מראש.

13. הנני מסכים כי מפעל הפיס והמועצה יעשו שימוש בתוצרי הפרויקט, כולם או חלקם, ע"י הצגתם באתר האינטרנט של מפעל הפיס. השימוש ייעשה באופן בצורה, בכמות, בגודל ובעיצוב שיקבעו על ידי מפעל הפיס וזאת, שלא למטרות מסחריות אלא אך ורק למטרות פירסום פעילותו של מפעל הפיס בתחום קידום התרבות והאמנות.

14. קראתי את ה"כללים למתן מענקים" כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של מפעל הפיס וידוע לי כי הם מחייבים אותי ויש לראותם כחלק מכתב התחייבות זה.

15. מר/גב' (שם): _____ ת.ז. _____ הח"מ הורשה/תה והוסמך/כה לחתום בשמי על כתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת התאגיד

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתי _____

מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני

(שם): _____ ת.ז. _____,

על כתב התחייבות זה, וכי הנ"ל מוסמך לחתום על התחייבות זו בשמו של התאגיד המבקש הנ"ל.

היום

חתימה וחותמת עו"ד