

**טופס הסכמה והתחייבות לתאגיד
לעניין תמיכת מועצת הפיס לתרבות ואמנות**

שם התאגיד המבקש: _____ מס' התאגיד: _____
(להלן: "המבקש")

הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה: _____ (להלן: "הפרויקט")

בתמורה לקבלת תמיכה כספית (להלן: "התמיכה") ממועצת הפיס לתרבות ואמנות (להלן: "המועצה")

הנני מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלהלן:

1. הנני מתחייב למסור למועצה כתב התחייבות זה כשהוא חתום על ידי, בתוך 60 ימים ממועד קבלת הודעה על אישור התמיכה ע"י המועצה.
2. ידוע לי כי אם לא אמסור את כתב ההתחייבות כאמור, המועצה רשאית לראותני כמוותר על התמיכה וכן תהיה המועצה רשאית לבטל התמיכה ו/או להקצותה מחדש לאחר.
3. למסור למועצה דו"ח ביצוע ודו"ח כספי וכל מסמך אחר שידרש על ידה בקשר עם ביצוע הפרויקט.
4. להשתמש בכספי התמיכה אך ורק למטרה שלשמה יועדה, ואם לא נוצלה התמיכה במלואה ו/או בחלקה, להחזיר למועצה לאלתר את הסכום העודף.
5. להימנע מלעשות בכספי התמיכה, שימוש, במישרין או בעקיפין, נגד מפעל הפיס, ו/או נגד המועצה ו/או באופן המנוגד למטרותיהם.
6. להודיע למועצה ללא דיחוי במקרה שבו מתנהלים נגד המבקש ו/או נגד מנהליו ובעלי השליטה בו, הליכים פליליים.
7. להודיע למועצה ללא דיחוי בקשר לכל שינוי במטרות התאגיד המבקש.
8. לאפשר לר"ח או נציג אחר מטעם המועצה לבדוק את ספרי החשבונות שלהמבקש ו/או את הדו"ח הכספי המבוקר על מנת לוודא כי פרטים שהוצגו בבקשה אכן התבצעו בפועל וכי נעשה שימוש בכספי התמיכה למטרה שלשמה יועדה, ולהמציא כל מסמך וליתן כל מידע והסבר כפי שידרשו במסגרת בדיקה כאמור. וכן, להורות לרואה חשבון ו/או מנהל חשבונות מטעמי לשתף פעולה עם נציגי המועצה.
9. לפרסם את דבר קבלת התמיכה מהמועצה ואת המטרה שלשמה ניתנה, בכל הפרסומים המתפרסמים בקשר לפרויקט נשוא התמיכה, בתאום עם מועצת הפיס ובהתאם לחומרים שימסרו על ידה כגון- לוגו, כיתוב וכדומה.
10. להקפיד על מימוש הפרויקט באופן שהוצג בבקשה ולא לבצע שינוי מהותי בפרויקט ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 10.1. ידוע לי, כי למועצה הזכות לבטל או להפסיק או לצמצם את התמיכה, כולה או חלקה, וכן לדרוש החזר התמיכה שניתנה, בכל המקרים הבאים:

10.1. הופרה התחייבות של המבקש לרבות אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע הפרויקט.

- 10.2 . אופן מימוש הפרויקט אינו תואם את פרטי הבקשה ו/או את התנאים שנכללו באישור התמיכה.
- 10.3 . בוצע שינוי מהותי בפרויקט ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 10.4 . לא הומצאו כל המסמכים הנדרשים לצורך מתן התמיכה לרבות: דו"ח ביצוע ודו"ח כספי.
- 10.5 . מבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל תמיכה כאמור לעיל, בכל מקרה שבו יצומצם היקפו הכספי של הפרויקט לעומת ההיקף הכספי שהוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 20% - סכום התמיכה יצומצם באותו היחס שבו צומצם ההיקף הכספי בפועל לעומת ההיקף הכספי המוצג בבקשה.
- 10.6 . **לדוגמה:**
ההיקף הכספי המוצג בבקשה למועצה הוא 100,000 ₪.
סכום התמיכה המאושר ע"י המועצה למבקש הוא 50,000 ₪.
ההיקף הכספי של הפרויקט בפועל צומצם ובוצע בתקציב של 50,000 ₪.
הפער בין ההיקף המוצג בבקשה למועצה להיקף הפרויקט שבוצע בפועל הוא 50%.
- 10.7 . לפיכך, סכום התמיכה יצומצם ב- 50% ויעמוד על סך של 25,000 ₪.
- 10.8 . בכל מקרה תמיכת המועצה לא תקטן מסכום של 5000 ₪ .
- 10.9 . ידוע לי כי על ביטול או צמצום התמיכה כאמור לעיל, לא תינתן הודעה מראש.
- 11 . לרשום בספרי החשבונות ובדו"ח הכספי את מלוא התמיכה כהכנסה, גם אם חלקה הועבר על פי בקשת המבקש ישירות לצדדים שלישיים הקשורים בביצוע הפרויקט.
- 12 . בכל מקרה שבו תהא חבות במס כלשהו בגין סכום התמיכה היא תחול עלי ולא תחול על מפעל הפיס ועל המועצה.
- 13 . קראתי את ה"כללים למתן תמיכה" כפי שהתפרסמו בינואר 2011 באתר האינטרנט של מפעל הפיס וידוע לי כי הם מחייבים אותי ויש לראותם כחלק מכתב התחייבות זה.
- 14 . מר /גב' (שם): _____ ת.ז. _____ הח"מ הורשה/תה והוסמך/כה לחתום בשמי על כתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת התאגיד

אישור עו"ד

_____ אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתי _____

מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני

(שם): _____ ת.ז. _____,

על כתב התחייבות זה, וכי הנ"ל מוסמך לחתום על התחייבות זו בשמו של התאגיד המבקש הנ"ל.

_____ היום

_____ חתימה וחתימת עו"ד