



מפעל הפיס
המועצה לתרבות ולאמנות
ערכים וקריטריונים לחלוקת כספי תמיכות

תוכן עניינים

- א. כללי
- ב. הגדרות
- ג. ערכים מנחים
- ד. תנאי סף
- ה. תכנית העבודה והקצאה תקציבית
- ו. נוהל עבודה
- ז. הליכי האישור של מסמך זה.

א. כללי

1. המועצה לתרבות ולאמנות הינה אורגן של מפעל הפיס אשר הוקם במטרה להעניק תמיכות וליזום פרויקטים בתחום התרבות והאמנות.
2. מדי שנת כספים, דירקטוריון מפעל הפיס מקצה מסגרת תקציבית למועצה לצורך תמיכתה בתרבות ואמנות.
3. תמיכות מתקציב המועצה יחולקו לשני סוגי פעילות:
האחד – פעילות יזומה ע"י המועצה.
האחר – חלוקת כספי תמיכות על פי קריטריונים.
4. מסמך זה נועד לבטא, בין היתר, את העקרונות והכללים שעל פיהם תקבע המועצה את התוכן של פעילותה ואת היקף תמיכותיה.

ב. הגדרות

המועצה לתרבות ולאמנות של מפעל הפיס	"המועצה"
כל אחת מחמש הועדות הפועלות מטעם המועצה כדלקמן: ועדת הנהלה (בינתחומית) ; ועדה לאמנות חזותית; ועדה לאמנויות הבמה; ועדה לספרות ושירה; ועדה לקולנוע, טלוויזיה, אינטרנט ורדיו (קטא"ר).	"הועדה"
התקציב הכולל של המועצה לשנת כספים, כפי שיקבע ע"י דירקטוריון מפעל הפיס.	"התקציב"
פעילות בתחום האמנות שהיא יזומה ו/או נתמכת ע"י המועצה	"פעילות"
סכום כספי (כולל מע"מ וכל תשלומי חובה והוצאות) שהמועצה החליטה להקצותו לצורך תמיכה בפעילות מסוימת	"תמיכה"
הערכים המפורטים להלן ואשר ינחו את המועצה והועדות בפעולותיהן והחלטותיהן.	"הערכים המנחים"
הקריטריונים המפורטים להלן, אשר באמצעותם יחלקו הועדות את כספי התמיכות על פי שיטת הניקוד.	"הקריטריונים"
פריפריה כלכלית ו/או חברתית ו/או גיאוגרפית, אלא אם נאמר במפורש אחרת	"פריפריה"

ג. ערכים מנחים לקביעת התוכן של פעילות המועצה

5. הערכים אשר ינחו את המועצה והועדות בקביעת תכנית העבודה ובהקצאת כספים ותמיכות :
- 5.1. הפעילות ו/או תוצריה נגישים למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה
 - 5.2. הפעילות מאפשרת שילוב של ילדים, נוער וצעירים, בין כיוצרים ובין כמבצעים או נהנים.
 - 5.3. התוצר האמנותי של הפעילות הינו איכותי
 - 5.4. עידוד התמיכה באמן, תרומה למעמדו וקידומו האישי והמקצועי.
 - 5.5. פעילות בעלת חשיבות לאומית

ד. תנאי סף

ד. I. תנאי סף כלליים

- רשאי להגיש בקשה לקבלת תמיכה מתקציב המועצה (להלן: "מגיש הבקשה") רק מי שבמועד הגשת הבקשה לתמיכה עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:
6. תנאי סף כלליים לעניין מגיש בקשה שהינו תאגיד:
- 6.1. מגיש הבקשה הינו תאגיד רשום כדין בישראל.
 - 6.2. למגיש הבקשה אישור "מוסד ציבורי" תקף מטעם רשויות המס. בנוסף, אם מגיש הבקשה הוא עמותה או חל"צ – למגיש אישור תקף בדבר "ניהול תקין".
 - 6.3. מגיש הבקשה או מי מהחברים בו או האמנים העומדים במרכז הפעילות נשוא הבקשה ביצעו בעבר פעילות אמנותית בתחום האמנותי נשוא הבקשה.
 - 6.4. למגיש הבקשה מאזן מבוקר ע"י רואה חשבון לשנת הכספים הקודמת ואם טרם נערך - מאזן מבוקר לשנת הכספים שקדמה לה.
 - 6.5. למגיש הבקשה תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות.
 - 6.6. לא תינתן תמיכה לאותה הפעילות ולאותם האמנים-היוצרים העיקריים העומדים במרכזה, במשך יותר משלוש שנים ברציפות. ניתנה תמיכה במשך שלוש שנים רצופות כאמור – לא תהיה מניעה להגיש בקשה נוספת למתן תמיכה לאותה הפעילות ולאותם האמנים-היוצרים העומדים במרכזה, לאחר שחלפה שנה מתום אותן שלוש שנים.
7. להוכחת העמידה בתנאי הסף יצורפו לבקשה המוגשת ע"י תאגיד כל אלה:

7.1 תעודת התאגדות

7.2 אישור "מוסד ציבורי" תקף למועד הגשת הבקשה .
בנוסף, אם המגיש הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - אישור "ניהול תקין" תקף למועד הגשת הבקשה.

7.3 תצהיר של אדם מוסמך מטעם מגיש הבקשה, ערוך וחתום בפני עורך דין, הכולל הצהרה על ביצוע פעילות אמנותית כנדרש בתנאי הסף, בנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

7.4 מאזן מבוקר ע"י רואה חשבון לשנת הכספים הקודמת ואם טרם נערך-מאזן מבוקר לשנת הכספים שקדמה לה.

7.5 תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

8. תנאי סף כלליים לענין מגיש בקשה שהוא יחיד :

8.1 מגיש הבקשה הוא אזרח ישראלי.

8.2 מגיש הבקשה ביצע פעילות אמנותית בתחום האמנותי נשוא הבקשה.

8.3 למגיש הבקשה תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

8.4 לא תינתן תמיכה לאותה פעילות ולאותם האמנים-היוצרים העומדים במרכז, במשך יותר משלוש שנים ברציפות.
ניתנה תמיכה במשך שלוש שנים רצופות כאמור – לא תהיה מניעה להגיש בקשה נוספת למתן תמיכה לאותה הפעילות ולאותם האמנים-היוצרים העומדים במרכז, לאחר שחלפה שנה מתום אותן שלוש שנים .

9. להוכחת העמידה בתנאי הסף יצורפו לבקשה המוגשת ע"י יחיד כל אלה:

9.1 העתק של תעודת זהות.

9.2 תצהירו של מגיש הבקשה, ערוך וחתום בפני עורך דין, הכולל הצהרה על ביצוע פעילות אמנותית, כנדרש בתנאי הסף בנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

9.3 תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

ד. II. תנאי סף מיוחדים

10. המועצה ו/או הועדות רשאיות להוסיף תנאי סף מיוחדים הנוגעים לפעילות הרלוונטית ובלבד, שתכנם יובא לידיעת הציבור זמן סביר מראש.

11. תנאי סף מיוחדים לפסטיבלים

רשות מקומית (או מי מטעמה) רשאית להגיש בקשה לקבלת תמיכה מתקציב מועצת הפיס לתרבות ואמנות (להלן: "המועצה") ובלבד שבמועד הגשתה הבקשה והרשות המקומית עומדות בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 11.1. הבקשה הינה בגין פסטיבל בתחום האמנות או אירוע תרבות ואמנות (להלן: "הפסטיבל/האירוע") והתמיכה של המועצה תשמש עבור פעילות אמנותית המתקיימת במסגרת הפסטיבל/האירוע. יובהר: חגיגות עירוניות, חגי יובל, אירועים לנוער, אירועי קיץ וכיו"ב לא ייחשבו לפסטיבל/אירוע.
- 11.2. הפסטיבל/האירוע נתמך כספית ע"י הרשות המקומית והסכום המוקצה על ידה לתמיכה בפסטיבל כלול בתכנית העבודה שלה לשנה הרלוונטית.
- 11.3. הפסטיבל/האירוע התקיים לפחות פעם אחת בעבר.
- 11.4. משך הפסטיבל/האירוע הינו לפחות יומיים רצופים.
- 11.5. התקציב הכולל של הפסטיבל/האירוע הינו לפחות 200 אלף ש"ח.
- 11.6. הפסטיבל/האירוע עתיד להתקיים במהלך שנת 2012.

12. להוכחת העמידה בתנאי הסף המיוחדים לפסטיבלים יצורפו לבקשת הרשות המקומית כל אלה:

- 12.1. מכתב חתום ע"י הגזבר של הרשות המקומית שבו נקוב הסכום המוקצה ע"י הרשות המקומית לפסטיבל ואישור כי סכום זה כלול בתכנית העבודה של הרשות לשנה הרלוונטית.
- 12.2. תכנית מפורטת של הפסטיבל הכוללת לכל הפחות את תוכן הפעילות בפסטיבל ושמות המשתתפים, את כל ההוצאות ואת כל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

ה. תכנית העבודה והקצאה תקציבית

13. כללי

13.1. עריכת תכנית העבודה השנתית של המועצה וההקצאה התקציבית למימוש אותה תכנית, יבוצעו ב- 5 שלבים עוקבים כמפורט להלן:

- שלב 1- תקורה ומנהלה
- שלב 2- פרויקטים יעודים
- שלב 3- הפעילות המרכזית
- שלב 4- חלוקת יתרת התקציב לועדות
- שלב 5- פעילות בתחומי הועדות
- שלב 5א' – פרויקט יזום
- שלב 5ב' – חלוקת תמיכות על פי קריטריונים

13.2. הערכים המנחים:
החלטות המועצה והועדות יתקבלו ויבוצעו בכל שלב, בהתבסס על הערכים המנחים.

- 13.3. תנאי הסף:
- 13.3.1. ככלל, בכל שלב, לא תידון בקשת תמיכה שאיננה עומדת בתנאי הסף כפי שפורטו לעיל.
 - 13.3.2. למרות האמור לעיל, בשלבים 2 ו-3 רשאית המועצה לקבוע תנאי סף שונים מאלה שפורטו לעיל ובלבד שלא יהול שינוי בתנאי הסף הכלליים לעניין פסטיבלים.
 - 13.3.3. בכל שלב, רשאית הועדה להוסיף תנאי סף מיוחדים- מקצועיים.

13.4. שיעור התמיכה:
בשלבים 2, 3, 5א' יקבע גובה התמיכה בהתבסס על הערכים המנחים.
בשלב 5ב' יקבע שיעור התמיכה על פי הקריטריונים ושיטת הניקוד המפורטת להלן.

13.5. בכל שלב "יתרת התקציב" משמעה:
סכום התקציב שנותר לאחר ניכוי כל הסכומים שהוקצו בשלבים הקודמים.

14. שלב 1- הוצאות תקורה וניהול

בתחילת כל שנת כספים תאשר המועצה את הסכום הכולל של תקציב הוצאות הניהול והתקורה.

15. שלב 2- פרויקטים יעודים**15.1. תכנית העבודה:**

15.1.1. מדי שנה תביא ועדת ההנהלה (הבינתחומית) לאישור המועצה את הפרויקטים היעודים שבהם תתמוך המועצה במהלך שנת הכספים.
לדוגמה, בעבר תמכה המועצה בפסטיבלים, בקרן אמנים במצוקה וכיו"ב.

15.1.2. בבחירת הפרויקטים היעודים תפעל המועצה על פי הערכים המנחים, כולם או חלקם:
נגישות למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה; שילוב של ילדים, נוער וצעירים;

תוצר אמנותי איכותי; תמיכה באמן ותרומה לקידום מעמדו; פעילות בעלת חשיבות לאומית.

15.1.3. יודגש: תמיכה בפרויקט ייעודי בשנת כספים מסוימת לא תהווה עילה לתמיכה אוטומטית באותו פרויקט בשנים הבאות.

15.2. הקצאה תקציבית:

15.2.1. כללי:

מתוך יתרת התקציב תקצה המועצה סכום עבור כל אחד מהפרויקטים הייעודיים. שיעור ההקצאה יקבע בהתאם למידה שבה הפעילות מתיישבת עם הערכים המנחים.

15.2.2. היקף התמיכה בפסטיבלים:

15.2.2.1. לצורך חלוקת כספי תמיכה לפסטיבלים תשקול המועצה את התרומה של הפסטיבל לקידום המטרות הבאות, כולן או חלקן:

- ✓ עידוד יצירה תרבותית ואמנותית בקרב הקהל הרחב וחשיפה נרחבת של העשייה האמנותית בציבור.
- ✓ אופי הפסטיבל, חשיבותו ותרומתו לחי האמנות בארץ
- ✓ מתן עדיפות לפסטיבל אזורי שבו מעורבת יותר מרשות מקומית אחת
- ✓ מתן עדיפות לפיזור גיאוגרפי מרבי של הפסטיבלים הנתמכים

15.2.2.2. סכומי התמיכה בפסטיבלים יוגבלו כמפורט להלן:

- ✓ פסטיבל/ אירוע שתקציבו הכולל הוא לפחות 200 אלף ש"ח עד 499 אלף ש"ח (כולל מע"מ): תמיכת המועצה תהיה עד 50,000 ש"ח.
 - ✓ פסטיבל/ אירוע שתקציבו הכולל הוא לפחות 500 אלף ש"ח עד 999,999 ש"ח (כולל מע"מ): תמיכת המועצה תהיה עד 100 אלף ש"ח.
 - ✓ פסטיבל/ אירוע שתקציבו הכולל הוא מעל 1 מיליון ש"ח תמיכת המועצה תהיה עד 150 אלף ש"ח.
 - ✓ בכל מקרה, סכום תמיכת המועצה בפסטיבל/אירוע מותנה בכך שהרשות המקומית תשקיע מתקציבה לפחות 20% מהתקציב הכולל של הפסטיבל/האירוע.
- באם יסתבר בדיעבד כי תנאי זה לא התקיים - תהיה המועצה רשאית להקטין או לבטל בדיעבד את סכום התמיכה שהקצתה.

16. שלב 3- הפעילות המרכזית

הפעילות המרכזית של המועצה, הנקבעת אחת לשלוש שנים, נועדה לאפשר איגום משאבים לקידום נושא אחד בתחומים אמנותיים שונים או ביצוע פרויקטים רחבי היקף המטביעים חותם על העשייה האמנותית ברמה הלאומית.

16.1. תכנית העבודה:

16.1.1. ועדת ההנהלה (הבינתחומית) תביא לאישור המועצה את נושא הפעילות המרכזית (פעילות יזומה) שתעמוד במרכז פעילותה במשך שלוש שנים (להלן: "התקופה התלת שנתית").

16.1.2. המועצה תקבע תכנית עבודה לתקופה התלת שנתית.

16.1.3. בקביעת הפעילות המרכזית ובעריכת תכנית העבודה תפעל המועצה על פי הערכים המנחים, כולם או חלקם:
נגישות למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה; שילוב של ילדים, נוער וצעירים; תוצר אמנותי איכותי; תמיכה באמן ותרומה לקידום מעמדו; פעילות בעלת חשיבות לאומית.

16.1.4. בכל שנה תפרסם המועצה לציבור את פרטי הפעילות המרכזית ופרטי תכנית העבודה התלת שנתית.

16.1.5. בשנה השנייה של כל תקופה תלת שנתית תקבע המועצה את הפעילות המרכזית ותכנית העבודה לתקופה התלת שנתית הבאה.

16.1.6. שינוי הפעילות המרכזית ו/או שינוי התכנית התלת שנתית יתאפשר, רק בהתקיים נסיבות מיוחדות (שיפורטו וינומקו) ובהחלטת רוב של לפחות 3/4 מחברי המועצה שיכהנו בתפקיד במועד ההצבעה.

16.1.7. ועדת ההנהלה (הבינתחומית) תנהל ותפעיל את הפעילות המרכזית.

16.2. הקצאה תקציבית

16.2.1. מדי שנת כספים תקצה המועצה סכום מתוך יתרת התקציב עבור הפעילות המרכזית ובלבד ששיעורו לא יפחת מ-20% מיתרת התקציב.

16.2.2. שיעור ההקצאה יקבע בהתאם למידה שבה הפעילות מתיישבת עם הערכים המנחים.

17. שלב 4- חלוקת יתרת התקציב לארבעה תחומי הועדות

17.1. הקצאה תקציבית:

17.1.1. מתוך יתרת התקציב יוקצה סכום עבור כל אחת מארבע הועדות הממונות על התחומים: אמנות חזותית; אמנויות הבמה; ספרות ושירה; קטא"ר.

17.1.2. מדי שנה בשנה תביא ועדת ההנהלה (הבינתחומית) לאישור המועצה את מפתח החלוקה התקציבית בין ארבע הועדות, והמועצה תאשרו על פי שיקול דעתה ובהתחשב בניסיון העבר

18. שלב 5 – הפעילות בתחומי הועדות

בכל שנה, תנהל כל ועדה (למעט הועדה הבינתחומית) שני סוגי פעילות:

האחד - פרויקט יזום ע"י הועדה

האחר - חלוקת תמיכות על פי שיטת ניקוד כפי שיפורט להלן.

שלב 5 א' – פרויקט יזום

18.1. **תכנית העבודה**
בכל שנת כספים, כל ועדה תקבע את הפרויקט היזום שבתחומה ותערוך תכנית עבודה שנתית לביצוע פרויקט זה. בבחירת הפרויקט היזום תפעל המועצה על פי הערכים המנחים, כולם או חלקם: נגישות למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה; שילוב של ילדים, נוער וצעירים; תוצר אמנותי איכותי; תמיכה באמן ותרומה לקידום מעמדו; פעילות בעלת חשיבות לאומית.

18.2. **הקצאה תקציבית**
מתוך התקציב שהקצתה המועצה לוועדה, תקצה הועדה סכום עבור הפרויקט היזום.

שלב 5 ב' – חלוקת תמיכות על פי קריטריונים

18.3. **תכנית עבודה**
בנוסף על הפרויקט היזום, בכל שנת כספים תקבע הועדה תחומים מוגדרים לתמיכה ותפרסם קול קורא לציבור ותזמינו להגיש בקשות תמיכה בתחומים שהוגדרו.

18.4. **הקצאה תקציבית**
18.4.1. מלוא יתרת התקציב תוקצה עבור חלוקת התמיכות בתחום המוגדר.

18.4.2. כספי התמיכה יחולקו על פי קריטריונים ומשקולות ובהתאם לשיטת ניקוד כמפורט להלן.

18.4.3. אשר לתקציב הועדה לאמנויות הבמה - ועדה זו תקצה לפחות 20% מתוך יתרת התקציב למתן תמיכות בתחום המוגדר בכל אחד מהתחומים: מחול, מוסיקה, תיאטרון (במצטבר - לפחות 60%).

18.5. **קריטריונים ומשקולות לחלוקת התמיכות בשלב 5 ב'**

18.5.1. הועדה רשאית לקבוע במסגרת התחום המוגדר, תחומי משנה ותקציב לכל תחום משנה, לצורך השוואת פרויקטים דומים בתהליך הבחינה על פי הקריטריונים כפי שיפורט להלן.

18.5.2. הועדה תבקר את הסכום המבוקש בבקשת התמיכה, ותוודא שהוא עולה בקנה אחד עם היקף הפעילות המתוארת ועם תכנית ההוצאות וההכנסות.

18.5.3. הועדה תקבע רשימת קריטריונים אשר ישמשו אותה לצורך קביעת סכומי התמיכות. בין היתר, רשאית הועדה לקבוע קריטריון של היקף פעילות כספי, אשר הערך שלו יהיה תקציב הפרויקט בשקלים (למשל 50,000), לאחר שבוקר על ידי הועדה ונמצא סביר

18.5.4. לכל קריטריון תקבע הועדה משקל באחוזים. המשקל המצטבר של כל הקריטריונים יסתכם ל- 100%.

18.5.5. כל ועדה חייבת לכלול בין הקריטריונים והמשקלות את אלה:

תרומה לחברה ולקהילה, קירוב לבבות, קירוב צעירים לתחום האמנות וכיו"ב.	20%
קידום הפריפריה וקידום אוכלוסיות חלשות.	20%
תרומת הפעילות למיצוב שמו של מפעל הפיס כגוף התומך בקידום האמנות והתרבות בישראל.	10%

18.5.6. יתר הקריטריונים במשקל כולל של 50% יקבעו ע"י הועדה על פי שיקול דעתה ויהיו רלוונטיים לתחום שהוגדר. בין היתר ולשם המחשה, רשאית הועדה לקבוע קריטריונים כדלקמן: חדשנות; מוניטין מקצועי; איכות אמנותית; תמיכה ביוזמות ניסיוניות; הותרת חותם עתידי וכיו"ב.

18.6. חלוקת התמיכות על פי קריטריונים:

18.6.1. הועדה תעניק ציונים על פי קריטריונים אך ורק לבקשות המקיימות את שני אלה:

✓ הבקשה עומדת בתנאי הסף.

✓ הפעילות נשוא הבקשה הינה בתחום שהוגדר ע"י הועדה.

18.6.2. בכל קריטריון יינתן ציון באופן הבא:

✓ יינתן לבקשה ניקוד בסולם מ-1 עד 4 לפי סדר עולה:

1 הוא ההערכה הנמוכה ביותר ו-4 הוא ההערכה הגבוהה ביותר.

✓ תבוצע סכימה של הניקוד שניתן לכל הבקשות באותו קריטריון (להלן: "הניקוד הכולל")

✓ יחושב היחס (באחוזים) בין הניקוד שניתן לבקשה לבין הניקוד הכולל ויחס זה יוכפל במשקל של הקריטריון. התוצאה תהווה את ציון הביניים של הבקשה באותו קריטריון (להלן: ציון הביניים).

18.6.3. סכום התמיכה יקבע על פי הציון הסופי:

- ✓ הציון הסופי של בקשה הוא סכום כל ציוני הביניים שניתנו לה בכל הקריטריונים.
- ✓ הציון הסופי של הבקשה משקף את חלקה של הבקשה (באחוזים) בתוך סה"כ התקציב המוקצה לשלב 5 ב'.

18.7. **סכום תמיכה מקסימאלי**
 בכל מקרה, סכום התמיכה שתחולק לא יעלה על סכום הבקשה, כפי שבוקר על ידי חברי הועדה בסעיף 18.6.2 לעיל.

18.8. **סכום תמיכה מינימאלי:**
 המועצה/הועדה רשאית לקבוע **סכום מינימאלי** לתמיכה .
 בקשה שהוענק לה ציון המקנה סכום הנמוך מהסכום המינימאלי , לא תזכה לקבל תמיכה והדיון בה יופסק . הסכום "העודף" יוחזר ויחולק בין כל יתר הבקשות בהתאם לציון שהוענק להן.

ו. נוהל עבודה

19. מנהלת המועצה באישור ועדת ההנהלה (הבינתחומית) תקבע את נהלי העבודה לרבות באשר לאלה:
 אופן הפרסומים לציבור ; אופן הגשת בקשות התמיכה ; תנאים לתשלום התמיכה ;
 מיתוג מפעל הפיס במסגרת התמיכה וכיו"ב עניינים הנוגעים להוצאה לפועל של מדיניות המועצה.
20. תשלום כספי התמיכה יהיה מותנה בעמידתם של הנוגעים בדבר בכל התנאים הקבועים בנוהל העבודה.

ז. הליכי האישור של מסמך זה

21. שלב א': אישור מקדמי
 מסמך זה (להלן: "הטיוטה") יובא בפני המועצה לאישור מקדמי ואח"כ יובא בפני דירקטוריון מפעל הפיס לאישור מקדמי .
22. שלב ב': תגובת הציבור
 לאחר קבלת האישורים המקדמיים דלעיל, תפורסם הטיוטה לעיון הציבור ולתגובתו.
23. שלב ג': אישור ביניים
 הערות הציבור, ככל שיהיו, יישקלו ע"י המועצה או מי שיתמנה לשם כך על ידה . תמצית הערות הציבור בצירוף המלצות לתיקון הטיוטה, ככל שיהיו המלצות כאלה, יובאו לאישור דירקטוריון מפעל הפיס.
24. שלב ד': תקופת מבחן
 הטיוטה המתוקנת כפי שאושרה בשלב ג' תעמוד בתוקף ותיושם במשך שנה אחת. בחלוף שנת המבחן יפקו לקחים ויוסקו מסקנות וככל שיהיה בכך צורך, ייערכו שינויים בטיוטה.

25. שלב ה': אישור קבוע
הנוסח הסופי של הטיוטה יובא לאישורה הסופי של המועצה במליאתה. אישור זה יקנה לטיוטה מעמד של נוסח סופי ומחייב.