טופס 1

טופס התחייבות של יחיד
לעניין תמיכת מועצת הפיס לתרבות ואמנות

מבקש המענק:
(שם) :_____ ת.ז.: _____(להלן: "**המבקש**"),

הפרויקט עבורו מבוקש המענק:_____
(להלן:"**הפרויקט**")

מס' בקשה :_____ סכום מענק שאושר ע"י מועצת הפיס : _____ ₪ .

בתמורה לקבלת מענק כספי (להלן: "**המענק**") ממועצת הפיס לתרבות ואמנות (**להלן:** "**המועצה**")

<u>הנני מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלהלן:</u>

1. למסור למועצה כתב התחייבות זה כשהוא חתום על ידי ומאושר על ידי עו"ד, בתוך 60 ימים ממועד קבלת הודעה על אישור המענק ע"י המועצה.

   ידוע לי כי אם לא אמסור את כתב ההתחייבות כאמור, המועצה רשאית לראותני כמוותר על המענק וכן תהיה המועצה רשאית לבטל המענק ו/או להקצותו מחדש לאחר.

2. למסור למועצה דו"ח ביצוע ודו"ח כספי וכל מסמך אחר שיידרש על ידה בקשר עם ביצוע הפרויקט.

3. להשתמש בכספי המענק אך ורק למטרה שלשמה יועד, ואם לא נוצל המענק במלואו ו/או בחלקו, להחזיר למועצה לאלתר את הסכום העודף .

4. להימנע מלעשות בכספי המענק שימוש , במישרין או בעקיפין , נגד מפעל הפיס, ו/או נגד המועצה ו/או באופן המנוגד למטרותיהם.

5. להודיע למועצה ללא דיחוי במקרה שבו מתנהלים נגדי הליכים פליליים.

6. לפרסם את דבר קבלת המענק מהמועצה ואת המטרה שלשמה ניתן, בכל הפרסומים המתפרסמים בקשר לפרויקט נשוא המענק, בתאום עם מועצת הפיס ובהתאם לחומרים שימסרו על ידה כגון- לוגו, כיתוב וכדומה.

7. להקפיד על מימוש הפרויקט באופן שהוצג בבקשה ולא לבצע שינוי מהותי בפרויקט ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

8. לרשום בספרי החשבונות ובדו"ח הכספי את מלוא המענק כהכנסה, גם אם חלקה הועבר על פי בקשת המבקש ישירות לצדדים שלישיים הקשורים בביצוע הפרויקט.

9. לאפשר לרו"ח או נציג אחר מטעם המועצה לבדוק את ספרי החשבונות שלי ו/או את הדו"ח הכספי על מנת לוודא כי פרטים שהוצגו בבקשה אכן התבצעו בפועל וכי נעשה שימוש בכספי המענק למטרה שלשמה יועד, ולהמציא כל מסמך וליתן כל מידע והסבר כפי שידרשו במסגרת בדיקה כאמור. וכן, להורות לרואה חשבון ו/או מנהל חשבונות מטעמי לשתף פעולה עם נציגי המועצה.

   בכל מקרה שבו תהא חבות במס כלשהו בגין סכום התמיכה היא תחול עלי ולא תחול על מפעל הפיס ועל המועצה.

10. ידוע לי , כי למועצה הזכות לבטל או להפסיק או לצמצם את המענק, כולו או חלקו, וכן לדרוש החזר המענק שניתן , בכל המקרים הבאים:

10.1. הופרה איזו מהתחייבויותיי .

10.2. אופן מימוש הפרויקט אינו תואם את פרטי הבקשה ו/או את התנאים שנכללו באישור המענק.

10.3. בוצע שינוי מהותי בפרויקט ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

10.4. לא הומצאו כל המסמכים הנדרשים לצורך מתן המענק לרבות: דו"ח ביצוע ודו"ח כספי.

10.5. מבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל מענק כאמור לעיל, בכל מקרה שבו יצומצם תקציב הפרויקט בפועל לעומת התקציב שהוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 20% - סכום המענק יצומצם באותו היחס שבו צומצם התקציב בפועל לעומת התקציב המוצג בבקשה.

<u>לדוגמה:</u>
תקציב הפרויקט המוצג בבקשה למועצה הוא 100,000 ₪.
סכום המענק המאושר ע"י המועצה הוא 50,000 ₪.
תקציב הפרויקט בפועל צומצם והפרויקט בוצע בתקציב של– 60,000 ₪.
הפער בין התקציב שהוצג בבקשה למועצה לתקציב הפרויקט שבוצע בפועל הוא 40% . לפיכך, סכום המענק יצומצם ב- 40% ויעמוד על סך של 30,000 ₪.

10.6. בכל מקרה מענק המועצה לא יפחת מסכום של 5,000 ₪ .

10.7. ידוע לי כי על ביטול או צמצום המענק כאמור לעיל, לא תינתן הודעה מראש.

11. הנני מסכים כי מפעל הפיס והמועצה יעשו שימוש בתוצרי הפרויקט, כולם או חלקם, ע"י הצגתם באתר האינטרנט של מפעל הפיס. השימוש ייעשה באופן בצורה, בכמות, בגודל ובעיצוב שיקבעו על ידי מפעל הפיס וזאת, שלא למטרות מסחריות אלא אך ורק למטרות פרסום פעילותו של מפעל הפיס בתחום קידום התרבות והאמנות.

12. קראתי את ה"כללים למתן מענקים" המפורסמים באתר האינטרנט של מפעל הפיס וידוע לי כי הם מחייבים אותי ויש לראותם כחלק מכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

_____
חתימת המבקש

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתי _____
מאשר בזה כי ביום _____ חתם/מה בפני מר/גב'
(שם): _____ ת.ז. _____,
על כתב התחייבות זה .
היום _____ _____
חתימה וחותמת עו"ד