



נוסח סופי שאושר בדירקטוריון ביום 21.10.2010
בצירוף שינויים מ
20.9.2011, נובמבר 2011, ינואר 2012, ינואר 2013, דצמבר 2013

מפעל הפיס
המועצה לתרבות ולאמנות
ערכים וקריטריונים לחלוקת כספי תמיכות

תוכן עניינים

- א. כללי
- ב. הגדרות
- ג. ערכים מנחים
- ד. תנאי סף
- ה. תכנית העבודה והקצאה תקציבית
- ו. נוהל עבודה
- ז. הליכי האישור של מסמך זה.

א. כללי

1. המועצה לתרבות ולאמנות הינה אורגן של מפעל הפיס אשר הוקם במטרה להעניק תמיכות וליזום פרויקטים בתחום התרבות והאמנות.
2. מדי שנת כספים, דירקטוריון מפעל הפיס מקצה מסגרת תקציבית למועצה לצורך תמיכתה בתרבות ואמנות.
3. תמיכות מתקציב המועצה יחולקו לשני סוגי פעילות: האחד – פעילות יזומה ע"י המועצה. האחר – חלוקת כספי תמיכות על פי קריטריונים.
4. מסמך זה נועד לבטא, בין היתר, את העקרונות והכללים שעל פיהם תקבע המועצה את התוכן של פעילותה ואת היקף תמיכותיה.

ב. הגדרות

המועצה לתרבות ולאמנות של מפעל הפיס	"המועצה"
כל אחת מחמש הועדות הפועלות מטעם המועצה כדלקמן: ועדת הנהלה (בינתחומית) ; ועדה לאמנות חזותית; ועדה לאמנויות הבמה; ועדה לספרות ושירה; ועדה לקולנוע, טלוויזיה, אינטרנט ורדיו (קטא"ר).	"הועדה"
התקציב הכולל של המועצה לשנת כספים, כפי שיקבע ע"י דירקטוריון מפעל הפיס.	"התקציב"
פעילות בתחום האמנות שהיא יזומה ו/או נתמכת ע"י המועצה	"פעילות"
סכום כספי (כולל מע"מ וכל תשלומי חובה והוצאות) שהמועצה החליטה להקצותו לצורך תמיכה בפעילות מסוימת	"תמיכה"
הערכים המפורטים להלן ואשר ינחו את המועצה והועדות בפעולותיהן והחלטותיהן .	"הערכים המנחים"
הקריטריונים המפורטים להלן, אשר באמצעותם יחלקו הועדות את כספי התמיכות על פי שיטת הניקוד.	"הקריטריונים"
פריפריה כלכלית ו/או חברתית ו/או גיאוגרפית, אלא אם נאמר במפורש אחרת	"פריפריה"

ג. ערכים מנחים לקביעת התוכן של פעילות המועצה

5. הערכים אשר ינחו את המועצה והועדות בקביעת תכנית העבודה ובהקצאת כספים ותמיכות :
- 5.1. הפעילות ו/או תוצריה נגישים למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה
- 5.2. הפעילות מאפשרת שילוב של ילדים, נוער וצעירים, בין כיוצרים ובין כמבצעים או נהנים.
- 5.3. התוצר האמנותי של הפעילות הינו איכותי
- 5.4. עידוד התמיכה באמן, תרומה למעמדו וקידומו האישי והמקצועי.
- 5.5. פעילות בעלת חשיבות לאומית

ד. תנאי סף

ד. 1. תנאי סף כלליים

- רשאי להגיש בקשה לקבלת תמיכה מתקציב המועצה (להלן: "מגיש הבקשה") רק מי שבמועד הגשת הבקשה לתמיכה עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:
6. תנאי סף כלליים לעניין מגיש בקשה שהינו תאגיד:
- 6.1. מגיש הבקשה הינו תאגיד רשום כדין בישראל .
- 6.2.
- 6.2.1. מגיש בקשה שהוא עמותה או חברה לתועלת הציבור- ברשותו אישור תקף על "ניהול תקין" מאת רשם העמותות (או רשם ההקדשות).
- 6.2.2. מגיש בקשה שהוא תאגיד אחר- ברשותו אישור תקף מאת מס הכנסה על היותו "מוסד ציבורי" . בהיעדר אישור "מוסד ציבורי" - ברשותו אישור תקף על היותו מלכ"ר ואישור תקף מרו"ח המבקר שלו, על כך שהמבקש מגיש דו"ח שנתי לגבי נכסיו, הכנסותיו והוצאותיו, להנחת דעתו של פקיד השומה ועל פי הדין החל עליו.
- 6.2.3. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית לפטור תאגיד מהדרישות שבסעיף זה דלעיל, כאשר הוא חברת הפקה המגישה בקשה בתחומי קולנוע/טלוויזיה ו/או חברת הוצאה לאור המגישה בקשה בתחומי ספרות/שירה. במקרה כזה יידרש מגיש הבקשה להמציא אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות וכו') תשל"ו – 1976 וכן, אישור תקף על ניכוי מס במקור .

- 6.3. מגיש הבקשה או מי מהחברים בו או האמנים העומדים במרכז הפעילות נשוא הבקשה ביצעו בעבר פעילות אמנותית בתחום האמנותי נשוא הבקשה.
- 6.4. מגיש הבקשה נוהג להגיש דו"ח שנתי לגבי נכסיו, הכנסותיו והוצאותיו בהתאם לדרישות החוק.
- 6.5. למגיש הבקשה תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות.
- 6.6. לא תינתן תמיכה לאותה הפעילות ולאותם האמנים-היוצרים העיקריים העומדים במרכזה, במשך יותר משלוש שנים ברציפות. ניתנה תמיכה במשך שלוש שנים רצופות כאמור – לא תהיה מניעה להגיש בקשה נוספת למתן תמיכה לאותה הפעילות ולאותם האמנים-היוצרים העומדים במרכזה, לאחר שחלפה שנה מתום אותן שלוש שנים.
7. להוכחת העמידה בתנאי הסף יצורפו לבקשה המוגשת ע"י תאגיד כל אלה:

- 7.1. אישור "ניהול תקין" יצורף ע"י מבקש שהוא עמותה או חל"צ. אישור "מוסד ציבורי" יצורף ע"י מבקש שאיננו עמותה או חל"צ ובהיעדר אישור "מוסד ציבורי" - אישור תקף לפיו המבקש הוא מלכ"ר ואישור תקף מרו"ח המבקר של המבקש לפיו המבקש מגיש דו"ח שנתי לגבי נכסיו, הכנסותיו והוצאותיו, להנחת דעתו של פקיד השומה ועל פי הדין החל עליו.
- 7.2. תצהיר של אדם מוסמך מטעם מגיש הבקשה, ערוך וחתום בפני עורך דין, הכולל הצהרה על ביצוע פעילות אמנותית כנדרש בתנאי הסף, בנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.
- 7.3. תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.
8. תנאי סף כלליים לענין מגיש בקשה שהוא יחיד :
- 8.1. מגיש הבקשה הוא אזרח ישראלי.
- 8.2. מגיש הבקשה ביצע פעילות אמנותית בתחום האמנותי נשוא הבקשה.
- 8.3. למגיש הבקשה תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י

המועצה לטופס הבקשה.

8.4. לא תינתן תמיכה לאותה פעילות ולאותם האמנים-היוצרים העומדים במרכזה, במשך יותר משלוש שנים ברציפות.
 ניתנה תמיכה במשך שלוש שנים רצופות כאמור – לא תהיה מניעה להגיש בקשה נוספת למתן תמיכה לאותה הפעילות ולאותם האמנים-היוצרים העומדים במרכזה, לאחר שחלפה שנה מתום אותן שלוש שנים .

9. להוכחת העמידה בתנאי הסף יצורפו לבקשה המוגשת ע"י יחיד כל אלה:

9.1. העתק של תעודת זהות.

9.2. תצהירו של מגיש הבקשה, ערוך וחתום בפני עורך דין, הכולל הצהרה על ביצוע פעילות אמנותית, כנדרש בתנאי הסף בנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

9.3. תכנית מפורטת לגבי תוכן הפעילות נשוא הבקשה ומבצעה ולגבי כל ההוצאות וכל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

ד. תנאי סף מיוחדים

10. המועצה ו/או הועדות רשאיות להוסיף תנאי סף מיוחדים הנוגעים לפעילות הרלוונטית ובלבד, שתכנם יובא לידיעת הציבור זמן סביר מראש.

11. תנאי סף מיוחדים לפסטיבלים

רשות מקומית (או מי מטעמה) רשאית להגיש בקשה לקבלת מענק מתקציב מועצת הפיס לתרבות ואמנות (להלן: "המועצה"), ובלבד שבמועד הגשתה הבקשה והרשות המקומית עומדות בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 11.1. הבקשה הינה בגין פסטיבל בתחום התרבות והאמנות.
 יובהר: חגיגות עירוניות, חגי יובל, אירועים לנוער, אירועי קיץ וכיו"ב לא ייחשבו לפסטיבל בתחום האמנות.
- 11.2. הפסטיבל בגינו מבוקשת בקשה למענק התקיים לפחות פעם אחת בעבר.
- 11.3. הפסטיבל עתיד להתקיים במהלך שנת התקציב הרלוונטית.
- 11.4. משך הפסטיבל הינו לפחות יומיים מלאים ורצופים .
- 11.5. תקציבו הכולל של הפסטיבל הוא לפחות 250,000 ₪.
- 11.6. הרשות המקומית הקצתה בתכנית העבודה שלה לשנת התקציב הרלוונטית סכום בשיעור של לפחות 20% מהתקציב הכולל של הפסטיבל.

12. להוכחת העמידה בתנאי הסף המיוחדים לפסטיבלים יצורפו לבקשת הרשות המקומית כל אלה:

12.1. מכתב חתום ע"י הגזבר של הרשות המקומית שבו נקוב הסכום המוקצה ע"י הרשות המקומית לפסטיבל ואישור כי סכום זה כלול בתכנית העבודה של הרשות לשנה הרלוונטית.

12.2. תכנית מפורטת של הפסטיבל הכוללת לכל הפחות את תוכן הפעילות בפסטיבל ושמות המשתתפים, את כל ההוצאות ואת כל מקורות המימון לרבות הכנסות עצמיות בהתאם לנוסח שיצורף ע"י המועצה לטופס הבקשה.

12.3. גורם אחר רשאי להגיש בקשה מטעם הרשות המקומית, בתנאי שיצרף מכתב חתום מאת הרשות המקומית, המאשר כי הרשות המקומית היא היוזמת של הפסטיבל וכי הסמיכה אותו להגיש מטעמה את הבקשה.

13. כללי:

13.1. סכומי המענקים עשויים להשתנות משנה לשנה ורשות מקומית לא תהא רשאית להעלות טענה כלשהי בגין גובה סכום מענק, לרבות טענה המסתמכת על מענק גבוה יותר שקיבלה בשנה אחרת.

13.2. סכומי המענקים יקבעו בהתאם לקריטריונים ומשקולות שיקבעו מראש, כגון: איכות אמנותית, דירוג סוציו-אקונומי של הישוב, היקף תקציב הפסטיבל וכן, בהתחשב בכמות הכוללת של הבקשות שיוגשו ע"י הרשויות המקומית באותה שנת תקציב ובהיקף תקציב "פסטיבלים" העומד לרשות מועצת הפיס לתרבות ואמנות לאותה שנה.

13.3. מענק מפעל הפיס ייועד למימון הפעילות האמנותית המתקיימת במסגרת הפסטיבל.

ה. תכנית העבודה והקצאה תקציבית

14. כללי

14.1. עריכת תכנית העבודה השנתית של המועצה וההקצאה התקציבית למימוש אותה תכנית, יבוצעו ב- 5 שלבים עוקבים כמפורט להלן:

- שלב 1- תקורה ומנהלה
- שלב 2- פרויקטים יעודים
- שלב 3- הפעילות המרכזית
- שלב 4- חלוקת יתרת התקציב לועדות
- שלב 5- פעילות בתחומי הועדות
- שלב 5א' – פרויקט יזום
- שלב 5ב' – חלוקת תמיכות על פי קריטריונים

- 14.2. הערכים המנחים:
החלטות המועצה והועדות יתקבלו ויבוצעו בכל שלב, בהתבסס על הערכים המנחים.
- 14.3. תנאי הסף:
14.3.1. ככלל, בכל שלב, לא תידון בקשת תמיכה שאיננה עומדת בתנאי הסף כפי שפורטו לעיל.
14.3.2. למרות האמור לעיל, בשלבים 2 ו-3 רשאית המועצה לקבוע תנאי סף שונים מאלה שפורטו לעיל ובלבד שלא יחול שינוי בתנאי הסף הכללים לעניין פסטיבלים.
14.3.3. בכל שלב, רשאית הועדה להוסיף תנאי סף מיוחדים- מקצועיים.
- 14.4. שיעור התמיכה:
בשלבים 2, 3, 5' א' יקבע גובה התמיכה בהתבסס על הערכים המנחים.
בשלב 5' ב' יקבע שיעור התמיכה על פי הקריטריונים ושיטת הניקוד המפורטת להלן.
- 14.5. בכל שלב "יתרת התקציב" משמעה:
כסום התקציב שנותר לאחר ניכוי כל הסכומים שהוקצו בשלבים הקודמים.

15. שלב 1- הוצאות תקורה וניהול

בתחילת כל שנת כספים תאשר המועצה את הסכום הכולל של תקציב הוצאות הניהול והתקורה.

16. שלב 2- פרויקטים יעודיים

16.1. תכנית העבודה:

- 16.1.1. מדי שנה תביא ועדת ההנהלה (הבינתחומית) לאישור המועצה את הפרויקטים היעודיים שבהם תתמוך המועצה במהלך שנת הכספים. לדוגמה, בעבר תמכה המועצה בפסטיבלים, בקרן אמנים במצוקה וכיו"ב.
- 16.1.2. בבחירת הפרויקטים היעודיים תפעל המועצה על פי הערכים המנחים, כולם או חלקם:
נגישות למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה; שילוב של ילדים, נוער וצעירים;
תוצר אמנותי איכותי; תמיכה באמן ותרומה לקידום מעמדו; פעילות בעלת חשיבות לאומית.
- 16.1.3. יודגש: תמיכה בפרויקט ייעודי בשנת כספים מסוימת לא תהווה עילה לתמיכה אוטומטית באותו פרויקט בשנים הבאות.
- 16.1.4. על אף האמור לעיל, בשנים 2013 עד 2017 תקצה המועצה מדי שנה בשנה תקציב בהיקף של 500,000 ₪ לשנה, שמטרתו סיוע לאמנים ישראלים היוצאים לחו"ל להציג אמנותם באירועי התרבות הנחשבים ביותר בעולם בתחום אמנותם. ההקצאה תקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובכל מקרה לא יוקצה יותר מסך של 250,000 ₪ מתוך התקציב השנתי, לאמן

אחד או לקבוצת אמנים אחת.

16.2. הקצאה תקציבית:

מתוך יתרת התקציב תקצה המועצה סכום עבור כל אחד מהפרויקטים הייעודיים. שיעור ההקצאה יקבע על פי שיקול דעתה של הוועדה ובהתאם לאופי הפרויקט.

17. שלב 3- הפעילות המרכזית

הפעילות המרכזית של המועצה, הנקבעת אחת לשלוש שנים, נועדה לאפשר איגום משאבים לקידום נושא אחד בתחומים אמנותיים שונים או ביצוע פרויקטים רחבי היקף המטביעים חותם על העשייה האמנותית ברמה הלאומית.

17.1. תכנית העבודה:

17.1.1. ועדת ההנהלה (הבינתחומית) תביא לאישור המועצה את נושא הפעילות המרכזית (פעילות יזומה) שתעמוד במרכז פעילותה במשך שלוש שנים רצופות (להלן: "**התקופה התלת שנתית**").

17.1.2. המועצה תקבע תכנית עבודה לתקופה התלת שנתית.

17.1.3. בקביעת הפעילות המרכזית ובעריכת תכנית העבודה תפעל המועצה על פי הערכים המנחים, כולם או חלקם: נגישות למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה; שילוב של ילדים, נוער וצעירים; תוצר אמנותי איכותי; תמיכה באמן ותרומה לקידום מעמדו; פעילות בעלת חשיבות לאומית.

17.1.4. בכל שנה תפרסם המועצה לציבור את פרטי הפעילות המרכזית ופרטי תכנית העבודה התלת שנתית.

17.1.5. בשנה השנייה של כל תקופה תלת שנתית תקבע המועצה את הפעילות המרכזית ותכנית העבודה לתקופה התלת שנתית הבאה.

17.1.6. שינוי הפעילות המרכזית ו/או שינוי התכנית התלת שנתית יתאפשר, רק בהתקיים נסיבות מיוחדות (שיפורטו וינומקו) ובהחלטת רוב של לפחות 3/4 מחברי המועצה שיכהנו בתפקיד במועד ההצבעה.

17.1.7. ועדת ההנהלה (הבינתחומית) תנהל ותפעיל את הפעילות המרכזית.

17.2. הקצאה תקציבית

17.2.1. מדי שנת כספים תקצה המועצה סכום מתוך יתרת התקציב עבור הפעילות המרכזית ובלבד ששיעורו לא יפחת מ-20% מיתרת התקציב.

17.2.2. שיעור ההקצאה יקבע בהתאם למידה שבה הפעילות מתיישבת עם הערכים המנחים.

17.2.3. למרות האמור לעיל ובשל הצטברות כספים משנים קודמות, לא תקצה המועצה סכום כלשהו עבור הפעילות המרכזית בשנים 2013-2014.

18. שלב 4- חלוקת יתרת התקציב לארבעה תחומי הועדות

18.1. הקצאה תקציבית:

18.1.1. מתוך יתרת התקציב יוקצה סכום עבור כל אחת מארבע הועדות הממונות על התחומים: אמנות חזותית; אמנויות הבמה; ספרות ושירה; קטא"ר.

18.1.2. מדי שנה בשנה תביא ועדת ההנהלה (הבינתחומית) לאישור המועצה את מפתח החלוקה התקציבית בין ארבע הועדות, והמועצה תאשרו על פי שיקול דעתה ובהתחשב בניסיון העבר.

19. שלב 5 – הפעילות בתחומי הועדות

בכל שנה, תנהל כל ועדה (למעט הועדה הבינתחומית) שני סוגי פעילות:

האחד- פרויקט יזום ע"י הועדה.

האחר- חלוקת תמיכות על פי שיטת ניקוד כפי שיפורט להלן.

שלב 5 א' – פרויקט יזום

20. תכנית העבודה

בכל שנת כספים, כל ועדה תקבע את הפרויקט היזום שבתחומה ותערוך תכנית עבודה שנתית לביצוע פרויקט זה. בבחירת הפרויקט היזום תפעל המועצה על פי הערכים המנחים, כולם או חלקם: נגישות למגוון רחב של צרכנים בדגש על פריפריה; שילוב של ילדים, נוער וצעירים; תוצר אמנותי איכותי; תמיכה באמן ותרומה לקידום מעמדו; פעילות בעלת חשיבות לאומית.

21. הקצאה תקציבית

מתוך התקציב שהקצתה המועצה לוועדה, תקצה הועדה סכום עבור הפרויקט היזום.

שלב 5 ב' – חלוקת תמיכות על פי קריטריונים

22. תכנית עבודה והקצאה תקציבית

22.1. בנוסף על הפרויקט היזום, בכל שנת כספים תקבע הועדה תחומים מוגדרים לתמיכה ותפרסם קול קורא לציבור ותזמין להגיש בקשות תמיכה בתחומים שהוגדרו.

22.2. מלוא יתרת התקציב תוקצה עבור חלוקת התמיכות בתחום המוגדר וכן, תחומי משנה (פרויקטים) ותקציב לכל תחום משנה (פרויקט).

22.3. כספי התמיכה יחולקו על פי קריטריונים ומשקולות ובהתאם לשיטת ניקוד כמפורט להלן.

22.4. אשר לתקציב הוועדה לאמנויות הבמה- ועדה זו תקצה לפחות 20% מתוך יתרת התקציב למתן תמיכות בתחום המוגדר בכל אחד מהתחומים: מחול, מוסיקה, תיאטרון (במצטבר- לפחות 60%).

23. סכומי המסגרת לחלוקת התמיכות

לכל פרויקט ייקבעו מראש:

- 23.1. תקציב כולל; .
- 23.2. סכום תמיכה מינימאלי ובאופן נגזר- כמות מקסימאלית של בקשות נתמכות;
- 23.3. סכום תמיכה מקסימאלי- ובאופן נגזר- כמות מינימאלית של בקשות נתמכות
- 23.4. דוגמה:
- תקציב כולל: 200,000 ₪.
- תמיכה מינימאלית: 20,000 ₪ .
- כמות מינימאלית של בקשות נתמכות: 10
- תמיכה מקסימאלית: 40,000 ₪ .
- כמות מקסימאלית של בקשות נתמכות: 5
- 23.5. למרות האמור לעיל, במקרים חריגים רשאית הוועדה לסטות בדיעבד מהסכומים והכמויות הנ"ל מטעמים מיוחדים שיפורטו בכתב.

24. קריטריונים ומשקולות לחלוקת התמיכות

לכל פרויקט יקבעו קריטריונים ומשקולות לניקוד כדלקמן :

- 24.1. 20% - תרומה לחברה ולקהילה, קירוב לבבות, קירוב צעירים לתחום האמנות וכיו"ב. לקריטריון זה יקבעו, במידת האפשר, מבחני עזר המותאמים לכל פרויקט.
- 24.2. 20% - קידום הפריפריה וקידום אוכלוסיות חלשות . לקריטריון זה יקבעו, במידת האפשר, מבחני עזר המותאמים לכל פרויקט.
- 24.3. 10%- תקציב הפרויקט .
- במסגרת קריטריון זה יבחנו, בין היתר, הלימת התקציב וסבירותו ובנוסף, רשאית הוועדה הרלוונטית לקבוע מבחני עזר המותאמים לכל פרויקט.
- 24.4. 50% - "איכות אמנותית.
- לקריטריון זה יקבעו מבחני עזר המותאמים לפרויקט הספציפי כגון: חדשנות ; מוניטין מקצועי ; איכות אמנותית ; תמיכה ביוזמות ניסיוניות ; הותרת חותם עתידי וכיו"ב.

25. תהליך בחינת הבקשות-

25.1. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף
 הנהלת המועצה לתרבות ואמנות תבדוק את עמידת הבקשות בתנאי הסף ותמליץ על פסילתן של בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף. המלצה זו כפופה לאישור הוועדה הרלוונטית.

25.2. שלב ב': בחינת יועצים חיצוניים

- 25.2.1. לכל פרויקט ימונו, ככל הניתן, שני יועצים.
- 25.2.2. היועצים יבדקו את כל הבקשות העומדות בתנאי הסף ויחוו דעתם בכתב לגבי כל בקשה, באמצעות טופס הערכה אחיד שייערך ע"י הנהלת המועצה.
- 25.2.3. היועצים יבצעו הערכתם אך ורק על פי הקריטריונים, מבחני העזר והמשקולות כפי שנקבעו מראש לפרויקט ולא יתחשבו בשיקולים אחרים.
- 25.2.4. לכל בקשה יכתבו היועצים הערכה מילולית ולכל קריטריון יתנו ציון מספרי מ-1 עד 10.
- 25.2.5. בכל טופס הערכה יחושב ויירשם הציון המשוקלל הסופי.
- 25.2.6. ההערכות והציונים שיירשמו ע"י היועצים בטופסי ההערכה הינם בגדר המלצות בלבד, אשר יובאו בפני חברי הוועדה הרלוונטית.
- 25.2.7. במקרים חריגים בהם אחד היועצים מנוע ממתן הערכה בשל חשש לניגוד עניינים, תובא בפני חברי הוועדה המלצתו של יועץ אחד בלבד.
- 25.2.8. לכל בקשה יחושב הציון המשוקלל והסופי שניתן ע"י כל יועץ בנפרד וכן יחושב, הציון הממוצע של שני היועצים. ציונים אלה יוצגו כהמלצה בפני חברי הוועדה.

25.3. שלב ג': בחינת חברי הוועדה

- 25.3.1. חברי הוועדה ידונו בהמלצות היועצים ויקבעו את הציון לכל בקשה, בין ע"י אימוץ הציון המומלץ ובין ע"י תיקונו.
- 25.3.2. לאחר קביעת הציונים, יקבעו חברי הוועדה את כמות הבקשות שיקבלו תמיכה (להלן: "כמות הבקשות הנתמכות"). בכל מקרה, כמות הבקשות הנתמכות לא תפחת מהכמות המינימאלית של הבקשות הנתמכות ולא תעלה על הכמות המקסימאלית של הבקשות הנתמכות כפי שנקבעו מראש לאותו פרויקט. בתחומי הטווח האמור, תקבע הוועדה את הכמות הסופית של הבקשות הנתמכות. לצורך קביעה זו תתחשב הוועדה, בעיקר, בהתפלגות הציונים של הבקשות בקריטריון האיכות האמנותית.
- 25.3.3. הבקשות הנתמכות יהיו הבקשות שניתנו להן הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר ושהציון שלהן אינו נמוך מהציון המינימאלי (ככל שנקבע כזה מראש).

25.4. שלב ד': קביעת סכומי התמיכה באמצעות נוסחה ממוחשבת

25.4.1. הנהלת המועצה לתרבות ואמנות תזין את הציונים הסופיים של הבקשות הנתמכות לתוך הנוסחה הממוחשבת המבצעת תחשיב אוטומטי.

25.4.2. עיקרי הנוסחה:

הנוסחה מחלקת את התקציב הכולל לחלוקה (של פרויקט), בהתאם לציון הסופי המשוקלל של הבקשה, תוך התחשבות בסכום המבוקש ובסכומי המינימום והמקסימום שנקבעו לחלוקה.

25.4.3. סכום התמיכה יקבע על פי הציון הסופי של בקשה ובכל מקרה, סכום התמיכה יקיים את כל אלה:

25.4.3.1. לא יעלה על הסכום המבוקש בבקשה.

25.4.3.2. לא יעלה על סכום התמיכה המקסימאלית כפי שנקבע מראש.

25.4.3.3. לא יפחת מסכום התמיכה המינימאלית כפי שנקבע מראש.

25.5. שלב ה': אישור חלוקת התמיכות

חלוקת התמיכות תאושר ע"י מליאת המועצה לתרבות ואמנות.

25.6. שונות

25.6.1. היה ויוצר סכום עודף, הוא יוחזר ויחולק בין כל יתר הבקשות הנתמכות בהתאם לציון שהוענק להן.

25.6.2. לא תוענק תמיכה ליותר מבקשה אחת של אותו מבקש באותו פרויקט. למרות האמור לעיל, במקרה שבו תאגיד יגיש מספר בקשות – לעניין הוראתו של סעיף זה תתייחס המועצה ליוצר/ת שבמרכז כל בקשה, כאילו הוא/היא המבקש/ת.