

כללים למתן מענק כספי

ע"י המועצה לתרבות ואמנות של מפעל הפיס תקציב לשנת 2014

א. תנאים כלליים ודרכי עבודה:

- 1.א. דירקטוריון מפעל הפיס הקצה לפעילות המועצה לשנת 2014 תקציב בסך של כ- 50 מיליון ₪.
- 2.א. ועדות המשנה של המועצה פועלות בתחומים הבאים: אמנויות הבמה, אמנות חזותית, ספרות ושירה, קולנוע ומלווייה וכן, ועדה בינתחומית ועדה לפרסי אמנויות ומדעים ע"ש לנדאו (להלן: "התחומים" או "הועדות"). ועדת הנהלה מסייעת בהוצאה לפועל של הנחיות הוועדות.
- 3.א. בקשות למענקים העומדות בתנאי הסף יבחנו ע"י המועצה.
- 4.א. במגמה להרחיב ככל שניתן את מעגל מקבלי המענקים, משתדלת המועצה, מדי שנה בשנה, לגוון ולשנות פרויקטים ונושאים לתמיכה
- 5.א. בכל שנה נקבעת מראש תכנית העבודה השנתית המנחה את כל אחת מוועדות המשנה בפעולותיה, הן בפרויקטים היוזמים על ידה (להלן: "פרויקט יוזם") והן בפרויקטים בהם בכוונתה לתמוך על פי בקשות שיגיש הציבור. (להלן: "פרויקט הנתמך על פי בקשת הציבור").
- 6.א. בגדר הפרויקטים הנתמכים על פי בקשת הציבור, כלולים גם פסטיבלים הנתמכים על פי בקשת רשויות מקומיות או מי מטעמן (להלן: "פסטיבל").
- 7.א. כל סוגי הפרויקטים, על פרטיהם, מתפרסמים באתר מפעל הפיס www.pais.co.il (להלן: "האתר").
- 8.א. בעיתונות ובאתר מתפרסם קול קורא המזמין את הציבור להגיש למועצה בקשות לקבלת מענק כספי לגבי פרויקטים הנתמכים על פי בקשת הציבור (להלן: "בקשה").
- 9.א. אין להגיש בקשה לפרויקט יוזם אלא רק לפרויקט הנתמך על פי בקשת הציבור כפי שצוין בקול הקורא.

ב. תנאי הסף:

- 1.א. רק בקשות העומדות בתנאי הסף יבחנו ע"י המועצה.
- 2.א. תנאי הסף לפסטיבלים ודרכי הוכחת העמידה בהם, מתפרסמים באתר במסגרת תחומיה של הועדה הבינתחומית.
- 3.א. תנאי הסף ליתרת הפרויקטים מתפרסמים באתר לכל פרויקט בנפרד, במסגרת ועדת המשנה האחראית לפרויקט.
- 4.א. ההחלטה בדבר עמידה בתנאי הסף מסורה באופן בלעדי להחלטת הועדה הרלוונטית, בכפוף לאישור המועצה. (היה עדכון בנוהל שמתייחס לסמכות למינהלת המועצה)

ג. אופן ומועד הגשת בקשה לגבי פסטיבל

- 1.א. בקשה לגבי פסטיבל תוגש אך ורק ע"י הרשות המקומית או מי מטעמה. הבקשה תוגש באופן מקוון, באמצעות טופס אלקטרוני המצורף באתר.

2.ג. יש למלא הפרטים בבקשה ולצרף הצרופות בהתאם להוראות המפורטות בטופס הנ"ל.

3.ג. המועד להגשת הבקשה והצרופות מתפרסמים באתר בתחום הועדה הבינתחומית.

ד. אופן הגשת בקשה לגבי פרויקט הנתמך על פי בקשת הציבור

1.ד. בקשה לגבי פרויקט הנתמך על פי בקשת הציבור תוגש באופן מקוון אך ורק באמצעות הטופס האלקטרוני המצורף באתר (להלן: "הטופס האלקטרוני").

2.ד. יש למלא הפרטים בטופס הבקשה ולצרף הצרופות בהתאם להוראות המפורטות בטופס האלקטרוני.

3.ד. המועד האחרון להגשת הבקשה וצרופותיה הוא כמפורסם באתר. האסמכתה להגשת הבקשה במועד היא מספר הבקשה.

4.ד. על מנת למנוע תקלות מומלץ לא לדחות את משלוח הבקשות למועד ההגשה האחרון.

ה. לוחות זמנים

1.ה. מועד הגשת הבקשה והצרופות עשויים להשתנות מפרויקט לפרויקט והם מתפרסמים באתר במסגרת התחום הרלוונטי.

2.ה. מועדי הגשת הבקשות מצוינים בכל אחד מהתחומים ואין לחרוג מהם. המועצה רשאית שלא לדון בבקשות שהוגשו באיחור מכל סיבה שהיא.

3.ה. משך מיון הבקשות, דיוני הוועדות וקבלת החלטות לגבי הבקשות בוועדות ובמועצה הוא כעשרה שבועות ממועד ההגשה האחרון לוועדה הרלוונטית. ייתכנו עיכובים.

4.ה. המועצה אינה דנה בפרויקטים בדיעבד. לפיכך, אין להגיש בקשות לגבי פרויקטים שהסתיימו או שהם בעלבי סיום.

5.ה. את כספי המענק ניתן לממש עד למועד האחרון הכתוב בהודעה על אישור המענק. בהתאם ללוח הזמנים לביצוע הפרויקט אשר צוין בבקשה ובכפוף לתנאים ולמועדי התשלום כפי שנקבעו מראש ע"י המועצה, אלא אם כן נאמר אחרת במפורש.

בחלוף המועד האחרון למימוש המענק, תבטל הזכאות למענק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, אלא אם החליטה המועצה אחרת ומנימוקים שיירשמו על ידה.

1. בדיקת תקינות הבקשות

1.1. הועדה תבדוק את תקינות הבקשות, את עמידתן בתנאי הסף ואת שלמות הצרופות הנדרשות. לצורך הבחינה רשאית הועדה להיעזר באנשי המנהלה של המועצה.

- 2.1. האחריות לשלמות הבקשה והצרופות היא על מגיש הבקשה.
- 3.1. הכלל הוא כי בקשה שאינה שלמה או אינה ברורה, או אינה מוגשת בהתאם לדרישות המועצה, תיפסל על הסף. רק במקרים חריגים על פי שיקול דעת מינהלת המועצה, רשאית המועצה (אך לא חייבת) לפנות למגיש הבקשה לדרוש השלמה או הבהרה תוך פרק זמן שתקצוב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.1. בקשה שלא הוגשה במועד, לא תידון אלא אם הוחלט אחרת ע"י המועצה או ע"י הועדה הרלוונטית, מנימוקים שיירשמו על ידה.
- 5.1. הועדה תחליט אילו בקשות עומדות בכל תנאי הסף.
- 6.1. החלטת הועדה תהווה המלצה בלבד והיא תובא לאישור מליאת המועצה. החלטות המועצה הן סופיות ולא ניתן לערער עליהן.
- 7.1. בקשה שאינה עומדת בכל תנאי הסף, לא תדון.

ז. דיון בבקשות וקבלת החלטות :

- 1.1. הועדה תבחן רק את הבקשות העומדות בכל תנאי הסף.
- 2.1. הועדה תעניק ניקוד רק לבקשות שעלו לשלב הניקוד ועל פי הקריטריונים ושיטת הניקוד שנקבעו מראש. סכום המענק ייגזר מהניקוד שניתן על פי שיטת הניקוד.
- 3.1. לצורך הבחינה רשאית הועדה להיעזר ביועצים ובאנשי המנהלה של המועצה.
- 4.1. החלטת הועדה תהווה המלצה בלבד והיא תובא לאישור מליאת המועצה.
- 5.1. החלטות המועצה הינן סופיות.
- 6.1. לא יתקיים דיון חוזר בבקשות, אלא אם כן המועצה החליטה לעשות כן על סמך מידע חדש שהתקבל ואשר לא ניתן היה לדעת אותו במועד הגשת הבקשה.

ח. תנאים לתשלום כספי המענק:

- 1.ח. הודעות בדבר החלטת המועצה, הן לחיוב והן לשלילה, תישלחנה לכל מגישי הבקשות בדואר או בדואר אלקטרוני.
- 2.ח. הודעות המועצה על אישור זכאות למענק (להלן: "אישור המענק") יכללו את כל התנאים לתשלום כספי המענק.

ח.3. על מגיש הבקשה לשמור את ההודעה על אישור המענק עד לגמר ביצוע התשלום, כאסמכתה לזכאותו.

ח.4. כספי המענק ישולמו רק בהתקיים כל הפרטים שפורטו בבקשה וכל התנאים שפורטו באישור התמיכה.

ח.5. מבקש שקיבל אישור למענק כספי יגיש למועצה תוך 60 יום כתב הסכמה והתחייבות כשהוא חתום על ידו בפני עורך דין, בנוסח המצורף באתר. לא הוגש במועד כתב הסכמה והתחייבות- יראו את מגיש הבקשה כמוותר על התמיכה והמועצה תהיה רשאית לבטלה ו/או להקצותה מחדש לאחר.

* לצורך חתימה בפני עו"ד תעמיד המועצה שירות עו"ד ללא תשלום בתיאום מראש עם הנהלת המועצה בטלפון 03-6940136/095

ללא הגשת כתב הסכמה והתחייבות חתום כנדרש- לא ישולמו כספי המענק!

ח.6. מועד סיום הפרויקט יהיה כפי שצוין בטופס הבקשה ולא יותר משנה לאחר מועד אישור המענק, אלא אם נאמר אחרת בפרסומי המועצה. המועצה רשאית לבדוק את התקדמות הביצוע על פי לוחות הזמנים שהוגדרו לו. המועצה רשאית להחליט על פי שיקול דעתה כי הפרויקט אינו עומד בלוחות הזמנים וכי לא יושלם במועד. החלטה זו עלולה להוות עילה לביטול המענק המובטח גם טרם הגיע מועד הסיום שנקבע מלכתחילה.

ח.7. ככלל, כספי המענק ישולמו רק לאחר השלמת ביצוע הפרויקט והגשת דו"ח הביצוע, הדו"ח הכספי וכל יתר המסמכים הנדרשים.

ח.8. מקדמות:
במקרים חריגים ו/או בפרויקטים רחבי היקף ניתן לפנות למועצה בכתב לבקשת מקדמה ע"ח סכום המענק. המקדמה תשולם על פי התנאים שיקבעו ע"י המועצה.

ח.9. לא התקיימו מלוא התנאים למתן המענק, רשאית המועצה לבטל כליל את הזכאות לתמיכה או להקטין את סכום התמיכה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

מ. דרישת תשלום ודו"ח ביצוע

מ.1. לאחר השלמת הביצוע של הפרויקט תוגש למועצה דרישה לתשלום סכום התמיכה.

מ.2. לדרישת התשלום יצורפו אלה:

* דו"ח ביצוע

* דו"ח כספי בנוסח המצורף באתר. (נוסח אחר לא יתקבל)

* טופס פרטי חשבון בנק המצורף באתר

* אישור על ניכוי מס במקור

* **חוזרים נוספים כמפורט בהודעה על אישור המענק**

מ.3. בכפוף למילוי מלוא התנאים לתשלום, יבוצע התשלום בתנאים של "שומף + 30" ממועד הגשת דרישת התשלום על כל צרופותיה.

י. המוטבים לתשלום:

1. המוטב שיקבל את המענק יהיה מי שעשמו ורשם כמבקש בטופס הבקשה.
2. מובהר בזאת כי תשלום כספי המענק יהיה כפוף לחובת ניכוי מס במקור על פי האישורים שימציא המוטב בעת התשלום. לפיכך, על מגיש הבקשה לוודא כבר בעת הגשת הבקשה כי היא מוגשת בשמו של מי שיהיה המוטב לעניין תשלום כספי התמיכה.
3. לא ניתן להסב בדיעבד את תשלום המענק למוטב אחר, אלא אם כן הוגשה לעניין זה בקשה מראש ובכתב וניתן על כך אישור המועצה או מי מטעמה.

יא. שינויים בפרויקט הנתמך:

כל שינוי מהותי בפרויקט, לרבות: שינוי בלוח הזמנים, שינוי בזהות האמנים או היוצרים או המבצעים העיקריים, שינוי באופיו הכללי של הפרויקט, טעון הגשת בקשה מיוחדת למועצה וקבלת אישור המועצה או מי מטעמה מראש ובכתב.

יב. ביטול המענק או צמצומו

1. ב. פרויקט שפרטי ביצועו בפועל שונו באופן מהותי לעומת פרטיו כפי שהוצגו בבקשה, והשינוי בוצע בלא שניתן על כך אישור המועצה מראש ובכתב- תהיה המועצה רשאית להקטין את היקף המענק שאושר מלכתחילה או לבטלו כליל.
2. ב. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל מענק, בכל מקרה שבו יצומצם היקפו הכספי של פרויקט לעומת המוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 20% :
 - * סכום המענק יצומצם באותו היחס שבו צומצם ההיקף הכספי של הביצוע בפועל לעומת ההיקף הכספי שהוצג בבקשה.
 - * למרות האמור לעיל, לא יפחת סכום המענק מסך של 5,000 ₪.
 - * לדוגמה:
 - ההיקף הכספי של הפרויקט המוצג בבקשה שהוגשה ונידונה עי מועצת הפיס לחרבות ולאמנות – 100,000 ₪.
 - סכום המענק המאושר עי מועצת הפיס לחרבות ולאמנות – 50,000 ₪.
 - ההיקף הכספי של הפרויקט בפועל, לאחר ביצועו – 50,000 ₪.
 - הפער בין ההיקף המוצג להיקף בפועל הוא 50% ולפיכך גם סכום המענק יצומצם ב- 50% ויעמוד על סך של 25,000 ₪.
- * למען הסר ספק- הנהלת המועצה תפחית את סכום המענק כאמור לעיל ללא צורך באישור נוסף של המועצה.

יג. בקרה

1. ג. בשלב הגשת הבקשות תיערך בקרה מדגמית על אמינות הבקשות המוגשות. בקשות שיימצאו כלוקות בחוסר אמינות, לא תאושר תמיכה בגינן ומגישיהן לא יורשו בעתיד להגיש בקשות למועצה.

2. ג. בשלב הביצוע תתקיים בקרת ביצוע.

בקרת הביצוע תכלול בין היתר, בקרה על אלה:

1. ג. א. ביצוע.

2. ג. ב. התקדמות על פי לוחות זמנים.

י.ג.2.ג. ניצול התקציב.

י.ג.2.ד. מידת החשיפה והנוכחות שניתנת למועצת הפיס לתרבות ולאמנות.

י.ג.3. לאחר תשלום כספי המענק, רשאית המועצה לבקר את הפעילות הכספית של מקבל המענק על מנת לוודא התקיימותם של הפרטים אשר הוצגו בבקשה והתקיימותם של התנאים למתן המענק, ועליו לאפשר למועצה או למי מטעמה לבדוק את ספרי החשבונות שלו ולהמציא כל מסמך וליתן כל מידע והסבר כפי שיידרש במסגרת ביקורת כאמור והכל, בנוגע לפרויקט.

י.ד. כתובות ופרטי התקשרות:

פרטי ההתקשרות של מגיש הבקשה בדאר, בדאר האלקטרוני יהוו כתובת למשלוח הודעות לפונים ולמקבלי התמיכות.

מגיש בקשה, אשר פרטי ההתקשרות שלו השתנו, יעדכן את פרטיו לצורך משלוח הודעות. לא עשה כן- אין המועצה אחראית במקרה של אי מתן הודעה. העדכון יעשה בכתב באמצעות הדואל או הפקס.

בהצלחה

מועצת הפיס לתרבות ואמנות